

MENGATUR MARGIN DI WORD 2013

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 PADANG PANJANG

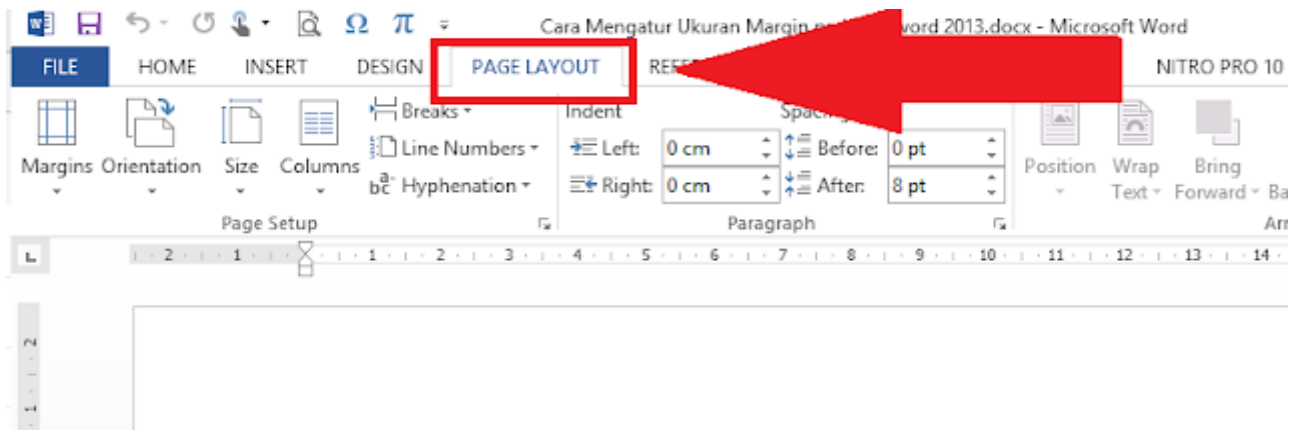
Mata Pelajaran : TIK

Kelas / Semester : VIII/1

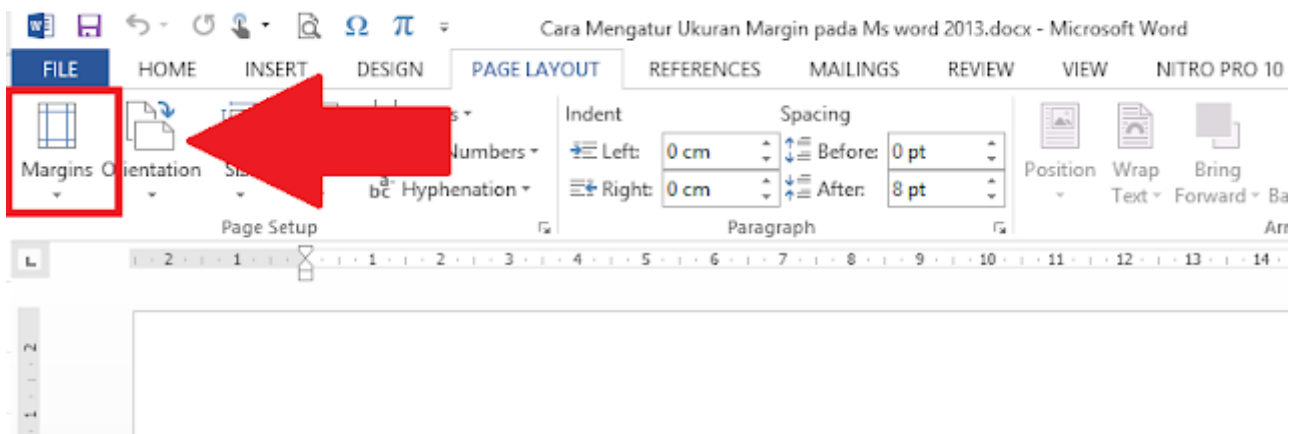
Alokasi Waktu : 1 Jam Pelajaran (1x Pertemuan)

MenAda aturan aturan tertentu dalam penuisan setiap dokumen, contoh kita akan menulis sebuah dokumen resmi ataupun sebuah proposal pengajuan, diperlukan margin atau gari tepi dengan aturan 4,4,3,3 dimana jarak tulisan adalah 4 cm dari tepi atas, 4 cm dari tepi kiri, 3 cm dari tepi kanan dan 3 cm dari tepi bawah. Untuk dapat membuat ukuran margin tersebut perlu dilakukan beberapa pengaturan pada document ms word yang kita buat, berikut adalah langkah-langkahnya.

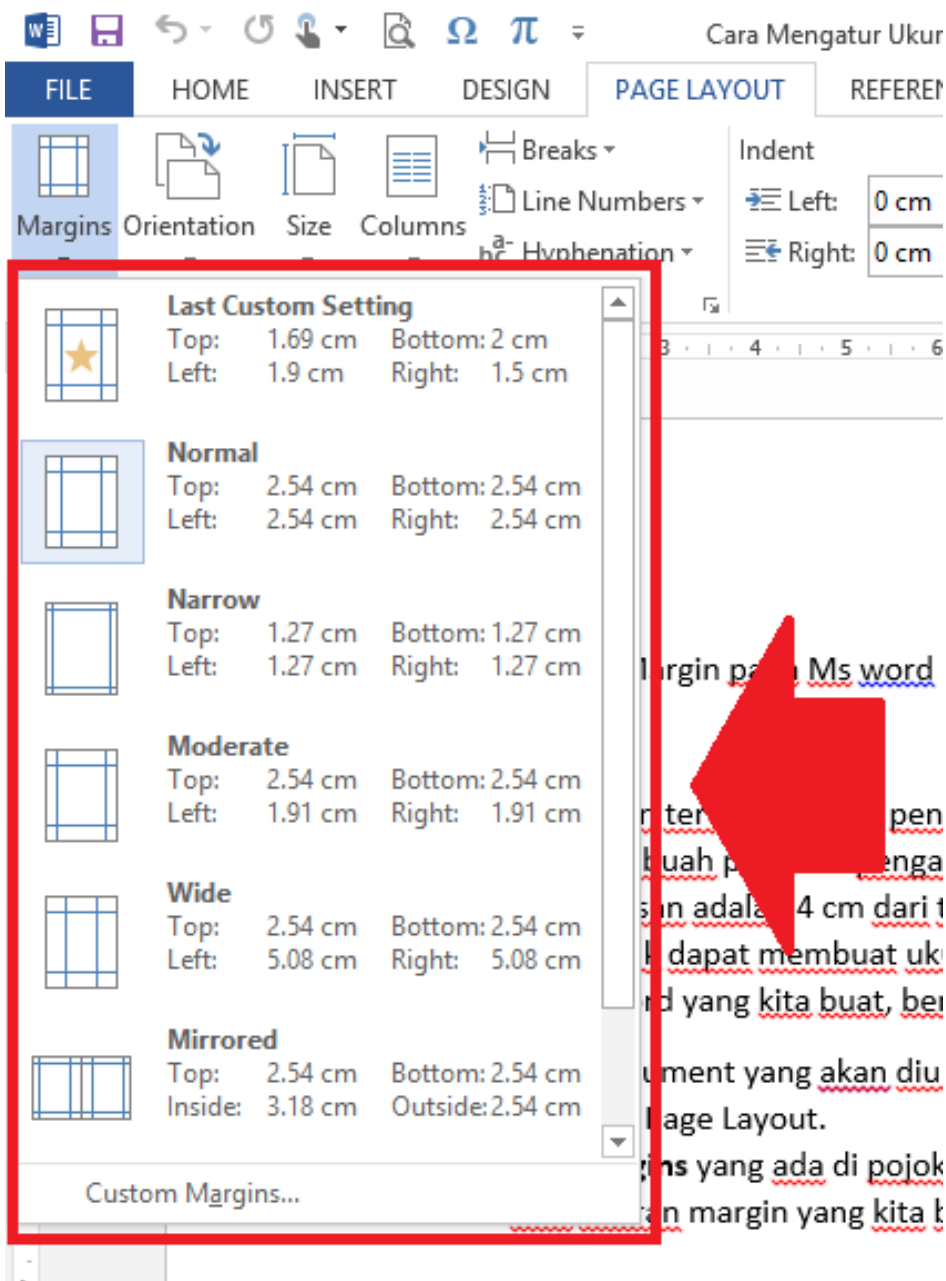
1. Buka document yang akan diubah marginnya.
2. Buka tab **Page Layout**.



3. Klik **Margins** yang ada di pojok kiri.

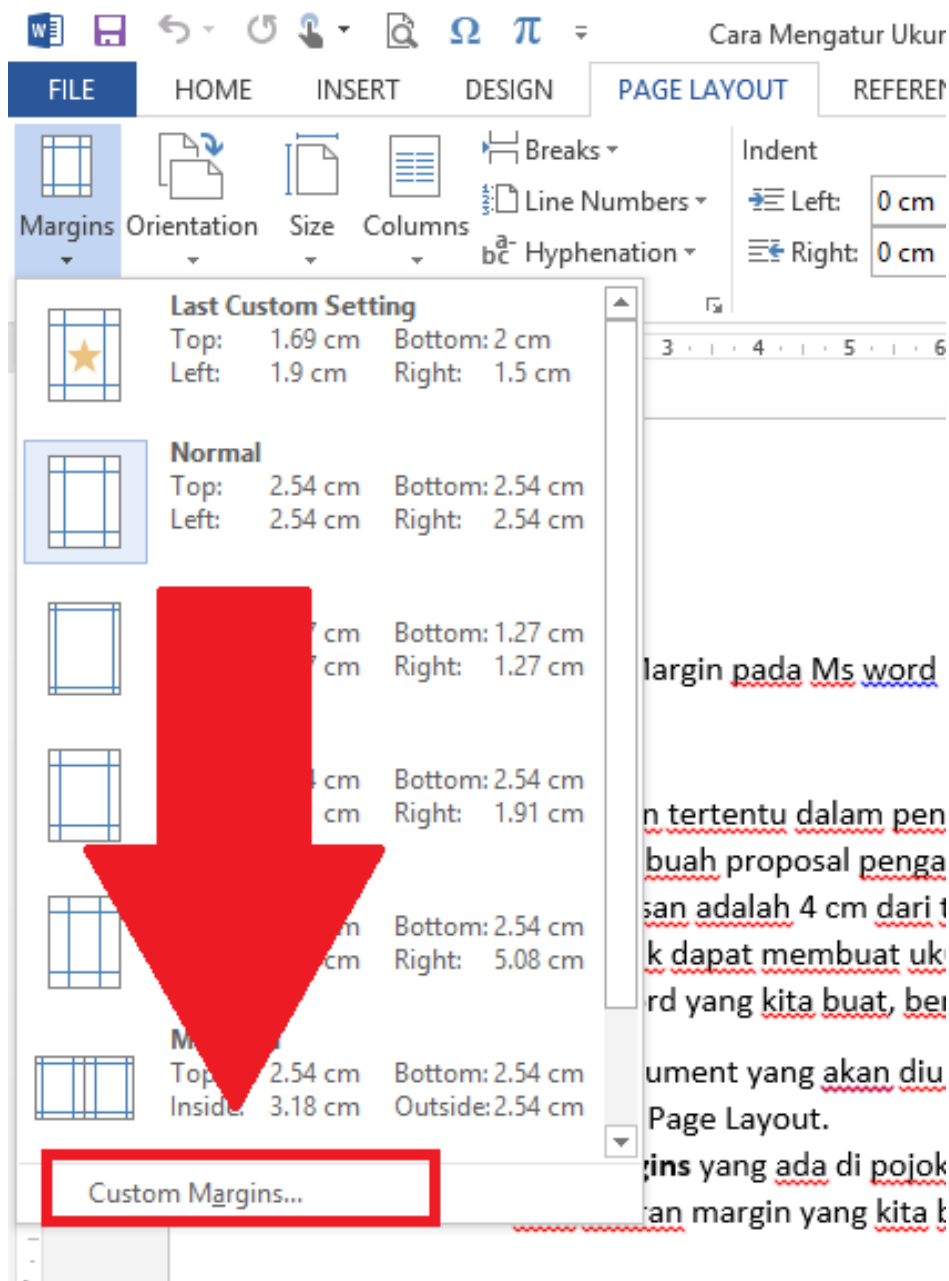


4. Klik ukuran margin yang kita butuhkan. Dan ukura mergin akan berubah.

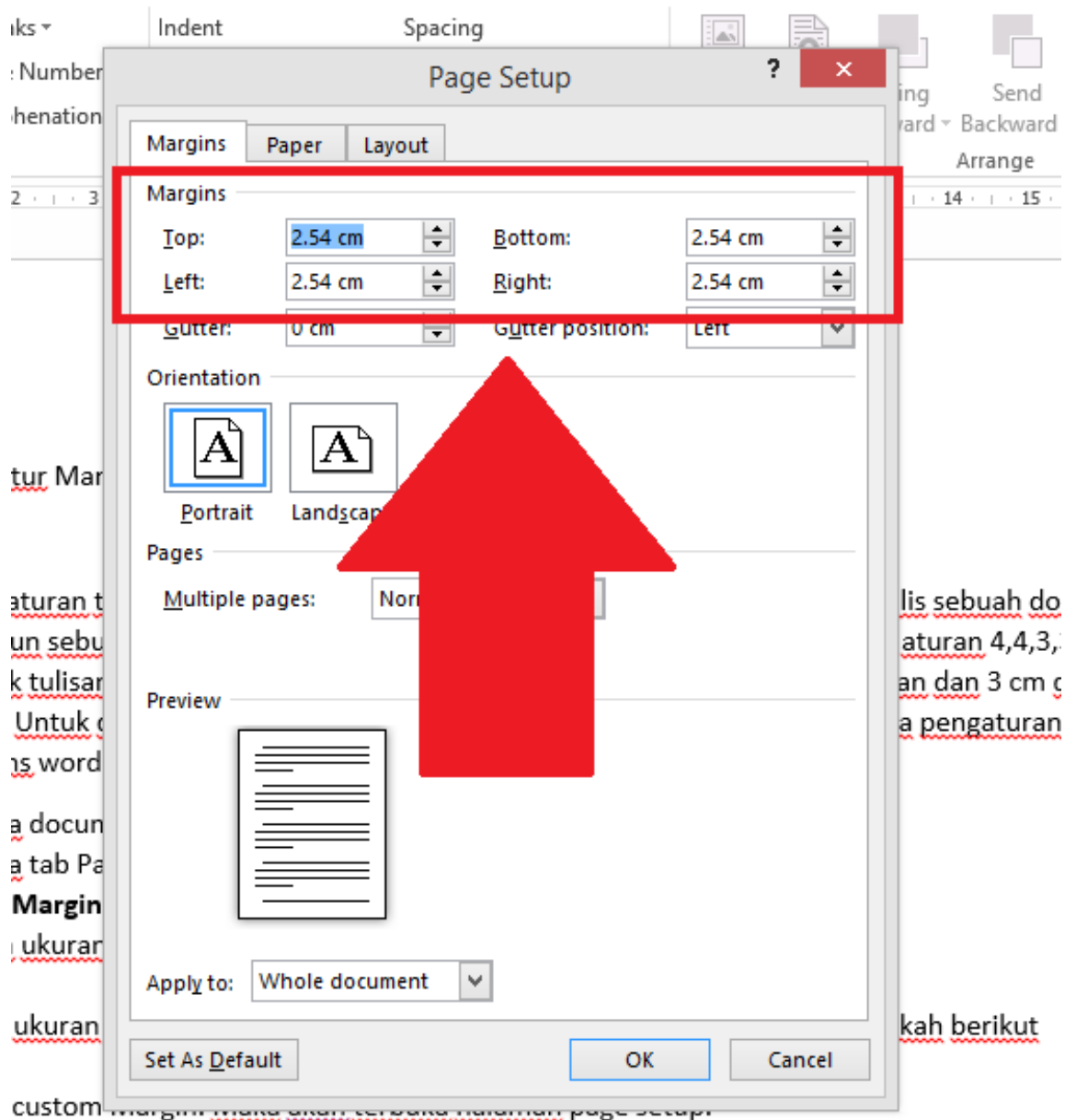


Jika ukuran margin yang kita inginkan tidak ada dalam pilihan. Lanjut ke langkah berikut

5. Klik custom Margin. Maka akan terbuka halaman page setup.



6. Pada bagian margin isikan ukuran yang kita inginkan, top untuk jarak dari tepi atas, left untuk jarak dari tepi kiri, right untuk jarak dari tepi kanan dan button untuk jarak dari tepi bawah. Kemudian klik ok



custom margin maka akan terdapat halaman page setup
 a bagian margin isikan ukuran yang kita inginkan, top untuk jarak dari tepi atas, left u

(catatan : jika satuan ukuran yang akan kita gunakan adalah cm sedangkan pada ms word masih berupa inchi kita perlu merubahnya terlebih dahulu ke cm, untuk cara merubahnya bisa di baca di Cara merubah Ukuran Inchimenjadi cm pada ms. word 2013)

TUGAS

1. Praktekkan cara mengatur margin pada word 2013 ini di komputer anda, dengan settingan
 - Kanan : 4 cm;
 - Kiri : 2 cm;
 - Atas: 1 cm;
 - Bawah: 1cm;
2. Tuliskan kembali langkah diatas dengan bahasa yang mudah anda pahami 😊